

MAXL & SPORN
RECHTSANWÄLTE

Wir suchen zum sofortigen Eintritt in unsere Wirtschaftskanzlei in der Wiener Innenstadt eine/n

ABENDSEKRETÄR/IN

der/die von Montag bis Donnerstag jeweils von 17:00 bis 20:00 Uhr folgende Aufgaben erledigt:

- Telefonbetreuung
- Schreiben nach Diktat (Deutsch und Englisch)
- Dokumentenmanagement

Wir erwarten ausgezeichnete Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse, sehr gute Englischkenntnisse sowie Sorgfältigkeit und Teamfähigkeit.

Wir richten unser Angebot insbesondere an Studenten/Studentinnen der Rechtswissenschaften, die eine studienbegleitende Abendbeschäftigung und Erfahrungen in einer Rechtsanwaltskanzlei suchen. Die Bezahlung ist marktkonform. Es erwarten Sie ein kleines und feines Team und ein schönes und helles Altbaubüro in heller und zentraler Lage.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte an recruiting@maxl-sporn.at mit dem Betreff „Abendsekretär/in“.

WWW.MAXL-SPORN.AT